

スカラーワン ウェブ投稿・審査システム

# 「ぶんせき」誌 投稿マニュアル

(著者用)

(2022年1月18日 版)

## 作業にあたっての注意事項

- ・作業は随時「保存」ボタンをクリックして保存してください。
- ・ブラウザの「もどる」は押さなでください。

## スカラーワンを利用した「ぶんせき」論文 投稿フロー

1. 執筆候補者の推薦依頼
2. 執筆うかがい
3. 執筆内諾
4. 内諾の報告

- 5-1. 内諾者への執筆依頼(委員)
- 5-2. 内諾者への執筆依頼(著者)
6. 初稿提出
7. 受付
8. 小委員長のアサイン
9. 閲読依頼
10. 閲読の承諾と閲読結果の報告
11. 原稿修正依頼
12. 修正稿提出
13. 最終原稿受理
14. 受理のお知らせ

黒字は著者がかかわる作業項目です。

上記の 1 から 4 まではこれまでどおりメールなどのやり取りで行います。著者には基本的にメールベースで編集委員から執筆のおうかがいをさせていただきます。受諾いただける場合には、メールのご返信にてお返事ください。

上記の 5 から 14 までをスカラーワンのウェブ投稿・審査システムを利用して行います。

以下の手順書では、スカラーワンのウェブ投稿・審査システムを使った著者のアクションについて説明します。

## 5-2. 内諾者への執筆依頼(著者)

操作する人:著者

機関誌「ぶんせき」への論文ご執筆依頼のメールが届くので、内容をよくご確認ください。

下記のファイルをご作成ください。

- ① 本文
- ② 表
- ③ 図・写真
- ④ 著者プロフィール
- ⑤ 顔写真(必要な欄のみ)

(1) 執筆要領、原稿のテンプレート、著者のプロフィールテンプレート、ウェブ投稿マニュアルは「ぶんせき」誌ウェブサイトの「執筆の手引き」から入手できます。お手数ですが、メール内でご案内のリンクをクリックするか、<https://bunseki.jsac.jp/tebiki> よりダウンロードしてください(下図の(1)参照)。

(2) 原稿は、本文、表、図・写真ファイルを併せて **20 MB** に収まるように作成してください。

(3) 「入門講座」、「解説」、「展望」、「講義」、「特集」、「ぶんせきの泉」 「話題」、「分析化学のあゆみ」 「創案と開発」、「技術紹介」では、**著者全員の顔写真**が必要です。「ミニファイル」「トピックス」「博士論文要録」では、顔写真は不要です。

(4) 原稿をウェブ投稿システムにて投稿する場合、初めてログインするときに、アカウントの設定が必要となります。下図の(2)よりパスワードの設定を行い、(3)よりアカウントの情報登録をしてください。



## 6. 初稿提出

操作する人:著者

スカラーワン投稿サイト(ScholarOne Manuscripts サイト)にログインします。

画面上部の「著者」のタブをクリックします。



左の「依頼論文」をクリック、操作の列の青字の「投稿を続ける」をクリックします。



操作	論文タイトル	期限
<a href="#">投稿を続ける</a>	二日目のカレーの熟成度について	<a href="#">論文を見る</a>

...

【手順 1:種別・タイトル・要旨】

タイトル、要旨を編集・入力します。

保存して進むをクリックします。

...

【手順 2:ファイルアップロード】

ファイル 1 を選択、ファイルの内容を選択します。

ファイルの内容は、「本文」、「表」、「図・写真」、「著者のプロフィール」、「顔写真」から選びます。

選択したファイルのアップロードをクリックします。

必要なファイルをすべてアップロードしたら、「順序」のプルダウンメニューで 本文、表、図・写真、著者のプロフィ

ール、顔写真 の掲載順となるように順序をつけて、「順序の更新」をクリックします。

「入門講座」、「解説」、「展望」、「講義」、「特集」、「ぶんせきの泉」、「話題」、「分析化学のあゆみ」、「創案と開発」、「技術紹介」では、**著者全員分の顔写真**が必要です。「ミニファイル」、「トピックス」、「博士論文要録」では、顔写真は不要です。

...

順序が 本文-->表-->図・写真-->著者のプロフィール-->顔写真 の順に並びかわります。

順序	操作	ファイル	* ファイルの内容	アップロードした日付	アップロードしたユーザー
1	選択:	テスト本文-1.docx 11 KB	本文	2021-12-21	アマゾン ぶんせき
2	選択:	テスト本文-2.docx 12 KB	本文	2021-12-21	アマゾン ぶんせき
3	選択:	table-1.xlsx 8 KB キャプション: 表 1 リンクテキスト:	表	2021-12-21	アマゾン ぶんせき
4	選択:	table-2.xlsx 8 KB キャプション: 表 2 リンクテキスト:	表	2021-12-21	アマゾン ぶんせき
5	選択:	table-3.xlsx 8 KB キャプション: 表 3 リンクテキスト:	表	2021-12-21	アマゾン ぶんせき

順序の更新 すべてのファイルを削除

「保存して進む」をクリックします。

...

#### 【手順 3: キーワード】

キーワードを入力し、「追加」をクリックします。

カテゴリーを選択し、「リストから追加」をクリックします。

最小入力数を入力しても「最小入力数が入力されていません」の赤字が消えないことがありますが、「保存」をクリックすると消えます。

「保存」して進むをクリックします。

...

#### 【手順 4: 著者】

該当する著者の名前の下に(連絡責任者)と表示されていることを確認してください。

されていなければ、著者リストのなかの該当著者について、操作のプルダウンから「連絡責任者に指定」を選択してください。

...

該当する著者の名前の下に(連絡責任者)と表示されます。

共著者がいる場合、ここで追加登録してください。

共著者のメールアドレスか、名字／名前で検索します。

候補者が出てきたら確認し、正しければ、青地の「著者リストへ追加」をクリックします。

検索結果が表示されなかった場合、表示されたメッセージ内の「ここをクリックして共著者情報を登録してください」リンクをクリックします。

共著者の情報入力画面が表示されるので、適宜情報を入力し、「著者リストに追加」をクリックして著者リストに追加します。

登録を削除したいときには、操作のプルダウンから削除を選択します。

「保存して進む」をクリックします。

## 著者

### \* 著者リスト

順序	操作	著者	所属機関名
↑ ドラッグ ↓	1	ぶんせき, アマゾン (連絡責任者) bunseki.amazon.pod@gmail.com	1. ぶんせき社 JP 1112223333

### 著者リストへ追加

著者の E-Mail アドレスで検索

AuthorsEmail@example.com

検索

検索:

### 最近の共著者

著者	E-MAIL	所属機関名	
ぶんせき, アマゾン-2	bunseki.amazon.pod-2@gmail.com	ぶんせき社 JP	+ 著者リストへ追加
田中, 一郎	tanaka@gmail.com	田中製作所 JP	+ 著者リストへ追加

項目数 / ページ: 5 1 - 2 / 2

⏪ ⏩

前のステップ

保存

保存して進む

...

### 【手順 5: 設問】

学会員か非学会かを選択します。

保存して進むをクリックします。

...

### 【手順 6: 確認・投稿】

入力内容を確認します。

PDF プルーフの表示をクリックします。

...

PDF 化された論文が表示されるので、内容を確認します。

PDF には著者のプロフィールと顔写真は含まれません。

PDF を閉じます。

青地の「提出」をクリックします。

「投稿します。よろしいですか？」のウィンドウで「はい」をクリックします。

... 提出の確認画面が開きます。



投稿先、論文 ID、タイトル、著者、投稿日が表示されます。  
青地の「著者ダッシュボード」をクリックします。

...

投稿済み論文の画面が表示される。  
「投稿のお知らせ」のメールが届きます。

機関誌「ぶんせき」 投稿のご確認：BUNSEKI-2021-0007-NK 受信トレイ x

ぶんせき <onbehalf@manuscriptcentral.com>

To 自分 ▾

2021-12-16

ぶんせき アマゾン 先生

このたびは機関誌「ぶんせき」へご投稿いただきましてありがとうございます。  
下記論文が投稿されましたのでご連絡申し上げます。

論文ID：BUNSEKI-2021-0007-NK（採否通知等、今後すべての連絡に使用されます。）

タイトル：美味しいカレーの作り方

著者名：ぶんせき アマゾン

この論文が投稿規程に準拠していない等の不備がございました際にはご連絡をいたします。

投稿論文は以下のURLでご確認することが出来ます。

<https://mc.manuscriptcentral.com/bunseki>

また、登録したE-mailアドレスや住所に変更がある場合は、ログイン後、画面右上の「アカウント設定」セクションからユーザー情報を変更してください。

--

機関誌「ぶんせき」 編集事務局

[2bunseki@jsac.or.jp](mailto:2bunseki@jsac.or.jp)

## 12. 修正稿提出

操作する人:著者

「審査結果」のメールが来ます

。

機関誌「ぶんせき」 審査結果 : BUNSEKI-2021-0007-NK 受信トレイ x



ぶんせき <onbehalf@manuscriptcentral.com>

2021/12/16 13:46 (5 日前) ☆ ← ⋮

To 自分 ▾

2021-12-16

ぶんせき アマゾン 先生

論文ID : BUNSEKI-2021-0007-NK

タイトル : 『美味しいカレーの作り方』

このたびは、機関誌「ぶんせき」へご投稿いただきありがとうございました。  
さて、ご投稿論文につきまして閲読委員の先生から若干の問題についてご意見がありました。  
つきましては、本メール末に記載の閲読委員のコメントをご参照のうえ、論文の修正をお願いいたします。

修正箇所につきましては、画面の回答欄にて閲読委員の指摘の各点につき、どこをどのように修正したかを記述ください。また、閲読委員との見解の違いであり、修正を必要としないと考えられる箇所がありましたら、その旨のお考え・ご意見を添えてください。  
修正論文ファイルは、閲読委員にわかりやすいよう訂正した箇所をハイライト表示させたものをアップロードしてください。

※修正論文は、本日より 15日以内にご提出ください。  
期日を経て何のご連絡もない場合には、ご投稿を辞退されたものと見なされますのでご注意ください。

修正論文のご提出は、以下の手順にしたがってください。

- 1) <https://mc.manuscriptcentral.com/bunseki> へアクセスし、ログインします。
- 2) ホーム画面より、左上の「著者」をクリックします。
- 3) 著者ダッシュボード内の「査読済み論文」をクリックします。
- 4) 表示された一覧から、該当論文の「修正論文を作成」をクリックします。
- 5) 修正論文の提出フォームが作成されます。訂正した箇所の説明について回答欄に入力後、初回投稿時と同様に各ステップごとに入力し、ご提出ください。

※ご注意

・ファイルアップロードの画面では、前回のファイルがアップロードされた状態になっています。訂正後のファイルをアップロード後、重複するファイルが存在しないよう訂正前のファイルは必ず削除してください。訂正のないファイルはそのまま残してください。

メール本文末尾の小委員長および閲読委員からのコメントと添付ファイルのコメントを確認します。

コメントにしたがって、必要箇所を修正した修正論文を準備します。

**修正は原則として 15 日以内をお願いします。**

修正ファイルがそろったら、修正論文の提出を行います。

メール本文の「修正論文のご提出は、以下の手順にしたがってください」の 1)のリンクをクリックします。

...

スカラーワン投稿サイト(ScholarOne Manuscripts サイト)にログインします。

上部の「著者」タブをクリックします。

「修正論文(未作成)」をクリックします。

通知: サイト構成が完了しました。投稿は削除されます。

**著者 Dashboard**

- 1 査読済み論文 >
- 1 修正論文 (未作成) >
- 新規 投稿 の開始 >
- 最近の E-Mail 5 件 >

## 修正論文 (未作成)

- 修正判定となり修正論文の下書きが未作成のものが表示されています。
- 修正論文の投稿作業を行う場合は「修正論文を作成」を押してください。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文のリストが表示されます。

操作	ステータス	ID	タイトル	投稿日	採否決定日
修正論文を作成	事務局: 菅, 寿美	BUNSEKI-2021-0007-NK	美味しいカレーの作り方 論文を見る	2021-12-16	2021-12-16

- 一部修正 (2021-12-16)
- 期限: 2021-12-31

[採否通知を見る](#)  
[事務局へ問い合わせ](#)

...

修正論文(未作成)が開きます。

「操作」の列の青字の「修正論文を作成」をクリックします。

...

「修正論文を作成」コメントが出るので、「修正論文を作成」をクリックします。

**著者 Dashboard**

- 1 査読済み論文 >
- 1 修正論文 (未作成) >
- 新規 投稿 の開始 >
- 最近の E-Mail 5 件 >

**修正論文を作成**

修正論文を作成すると「修正論文 (未提出)」リストに保管されます。作成途中で保存した場合、「修正論文 (未提出)」リスト内から修正論文の投稿画面にアクセスし作業を再開できます。

操作	ステータス	ID	タイトル	投稿日	採否決定日
修正論文を作成	事務局: 菅, 寿美	BUNSEKI-2021-0007-NK	美味しいカレーの作り方 論文を見る	2021-12-16	2021-12-16

- 一部修正 (2021-12-16)
- 期限: 2021-12-31

[採否通知を見る](#)  
[事務局へ問い合わせ](#)

...

【手順 1: 査読コメントへの回答】

返答欄に読者コメントへの返答を書き込みます。必要であれば、ファイルにまとめ、添付します。

添付しなくとも次に進めます。

青地の「保存して進む」をクリックします。

...

【手順 2: 種別・タイトル・要旨】

必要箇所を修正します。

「保存して進む」をクリックします。

...

【手順 3: ファイルアップロード】

修正ファイルがある場合、現在アップロードされている**修正前ファイル**を削除したうえで、修正済みファイルをアップロードします。

「保存して進む」をクリックします。

...

【手順 4: キーワード】

必要箇所を修正します。

「保存して進む」をクリック。

...

【手順 5: 著者】

必要箇所を修正します。

「保存して進む」をクリックします。

...

【手順 6: 設問】

必要箇所を修正します。

「保存して進む」をクリックします。

...

【手順 7: 確認・投稿】

各項目の確認をします。

PDF プルーフの表示を行います。

PDF プルーフを確認したら、提出をクリックします。

...

「論文を投稿します。よろしいですか？」メッセージが出るので、青地の「はい」をクリックします。

...

投稿のご確認メールが届きます。

初稿でアサインされた小委員長にメールが自動送信されます。

## 14. 受理のお知らせ

操作する人: 著者

「機関誌「ぶんせき」審査結果」の自動メールが届きます。

機関誌「ぶんせき」 審査結果 : BUNSEKI-2021-0007-NK.R1 受信トレイ x



ぶんせき <onbehalf@manuscriptcentral.com>

12月16日(木) 15:02 (5日前) ☆ ↶ ⋮

To 自分

2021-12-16

ぶんせき アマゾン 先生

機関誌「ぶんせき」編集委員会よりご連絡いたします。

このたびご投稿をいただきました貴論文『美味しいカレーの作り方』が、本会誌編集委員会での審議の結果、「受理」となりましたのでお知らせいたします。

発行までの手続きなどにつきましては追ってご連絡いたします。  
どうぞよろしくお願いいたします。

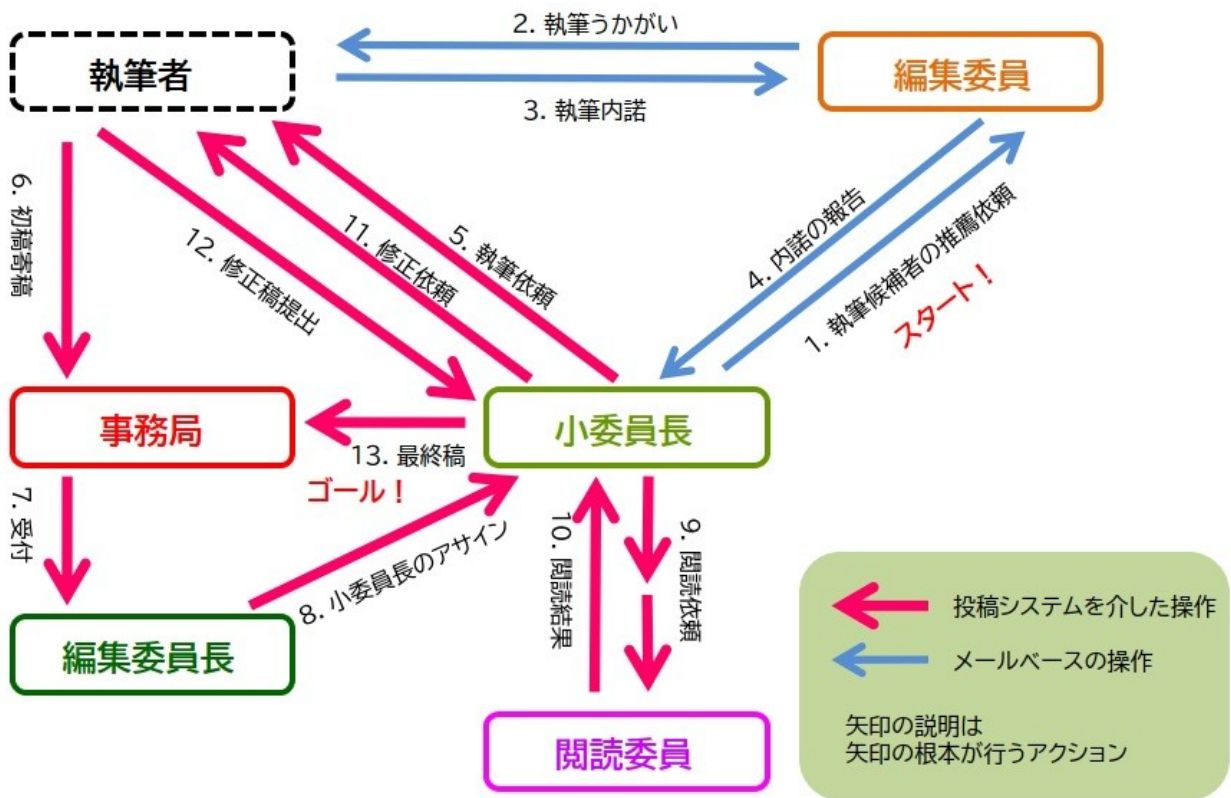
-----  
機関誌「ぶんせき」編集委員長  
勝田 正一



【小委員長からのコメント】

【閲読委員からのコメント】

「受理」のお知らせ！おめでとうございます！



### 「ぶんせき」誌 論文作成フロー